|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 23.01.2012 N 102 (ред. от 02.02.2024) "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 10.06.2024 |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 января 2012 г. N 102

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА КОПИЙ

АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО

НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100005), от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100005),  от 21.07.2016 [N 1125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=72391&dst=100005), от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100005), от 25.05.2018 [N 1223](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100005),  от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100005), от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100005), от 13.03.2020 [N 530](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=96016&dst=100005),  от 29.12.2020 [N 3104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100005), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100005),  [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100005) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465535&dst=100049) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области" приказываю:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100006), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100006))

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P43) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100006) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2. Приказы департамента от 25.10.2010 [N 1544](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=39517) "Об утверждении административного регламента", от 27.01.2011 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=39490) "О внесении изменений в приказ департамента от 25.10.2010 N 1544 "Об утверждении административного регламента" признать утратившими силу.

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании, размещение в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на официальном сайте министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100006) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100007) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Руководитель департамента

М.И.УВАЙДОВ

Приложение

к приказу

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 23.01.2012 N 102

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100005), от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100005),  от 21.07.2016 [N 1125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=72391&dst=100005), от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100007), от 25.05.2018 [N 1223](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100005),  от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100005), от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100007), от 13.03.2020 [N 530](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=96016&dst=100005),  от 29.12.2020 [N 3104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100005), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100007),  [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100009) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями, министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - министерство), автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - автономное учреждение), связанные с предоставлением министерством государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет стандарт предоставления государственной услуги, правила предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Заявителями могут быть физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в отношении которых выпущен приказ министерства о предоставлении земельного участка на соответствующем праве и заключен договор (соглашение) во исполнение вышеуказанных приказов министерства или другие юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, автономного учреждения

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет министерства, автономного учреждения размещена на сайте министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), сайте автономного учреждения в сети Интернет (mydocuments36.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

1.3.2. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в министерстве, автономном учреждении, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники министерства и автономного учреждения, ответственные за оказание государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника министерства, автономного учреждения, принявшего телефонный звонок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Письменные обращения о правилах предоставления государственной услуги рассматриваются в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информирование о правилах предоставления государственной услуги по электронной почте осуществляется не позднее 3 рабочих дней с момента получения сообщения.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги

На информационном стенде в здании министерства, автономного учреждения, на сайте министерства, автономного учреждения в сети Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса сайта и электронной почты министерства, автономного учреждения;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

текст Административного регламента;

отдельные положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей".

2.2. Наименование исполнительного органа Воронежской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100012) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области. В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104)

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заверенных в установленном порядке копий архивных документов (выписок из архивных документов), подтверждающих право на владение землей;

- мотивированный отказ в выдаче копий запрашиваемых архивных документов.

Архивными документами, подтверждающими право на владение землей, применительно к настоящему Административному регламенту, являются находящиеся на хранении в министерстве:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- приказы министерства о предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка в собственность или аренду, или постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное срочное пользование, или о предоставлении права ограниченного пользования соседними участками (сервитуты);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

- договоры аренды земельного участка (части земельного участка), купли-продажи земельного участка, купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, заключенного до 1 марта 2015 года, безвозмездного пользования земельным участком, дополнительные соглашения к ним;

- соглашения об установлении частного сервитута, заключенного до 1 марта 2015 года, об установлении сервитута, дополнительные соглашения к ним.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, включая выдачу (направление) документов, не может превышать двадцати календарных дней с момента регистрации отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан министерства (далее - канцелярия) письменного запроса заявителя.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 13.03.2020 [N 530](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=96016&dst=100005), от 29.12.2020 [N 3104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100015), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги:

- прием и первичная обработка заявлений о предоставлении государственной услуги - один день;

- регистрация поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги - три дня;

- постановка заявлений о предоставлении государственной услуги на контроль - пятнадцать минут;

- направление заявлений о предоставлении государственной услуги на рассмотрение министру - три дня;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- рассмотрение и исполнение заявлений о предоставлении государственной услуги в министерстве - одиннадцать дней;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- выдача или отправка копий архивных документов или отказов в предоставлении государственной услуги заявителю - два дня.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465535&dst=100049) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2004, N 43, ст. 4169);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4563);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=72391&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.07.2016 N 1125)

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118665) Воронежской области от 16.12.2022 (информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет" https://www.govvrn.ru, 20.12.2022, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22.12.2022);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796;

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100194) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, 14 мая);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области" (информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет" https://www.govvrn.ru, 23.12.2021, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 24.12.2021).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

Перечень нормативных правовых актов размещается на сайте министерства, автономного учреждения, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос заявителя, направленный в министерство:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- в письменном виде по почте;

- в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008), от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100028))

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290;

- через автономное учреждение.

(пп. 2.6.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512)

2.6.2. Для получения государственной услуги заявители представляют в министерство, автономное учреждение письменное заявление в свободной форме, содержащее:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

для юридических лиц (примерный образец [заявления](#P683) указан в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту):

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение (министерство), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- полное наименование юридического лица - заявителя;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица;

- почтовый адрес заявителя;

- суть запроса;

- подпись руководителя юридического лица;

для физических лиц (примерный образец [заявления](#P740) указан в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту):

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение (министерство), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- почтовый адрес заявителя;

- суть запроса;

- личную подпись.

Контактный телефон является дополнительной информацией, предоставляется заявителем по желанию.

2.6.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

для юридических лиц:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий лица, подписавшего обращение организации-заявителя;

- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;

для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица.

2.6.4. В заявлении, поступившем в министерство в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает следующие данные:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- для юридических лиц - наименование государственного органа, в который направляет обращение (министерство), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, полное наименование юридического лица - заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, почтовый адрес заявителя, излагает суть запроса;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- для физических лиц - наименование государственного органа, в который направляет обращение (министерство), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя, излагает суть запроса.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.6.5. К заявлению, поступившему в министерство в форме электронного документа, заявитель должен приложить указанные в [п. 2.6.3](#P188) документы в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника автономного учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя автономного учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(пп. "г" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется. Заявление, поступившее в министерство, автономное учреждение, подлежит обязательному приему, регистрации и учету.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100031) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

2.8.2. Решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, может быть принято по следующим основаниям:

а) отсутствие запрашиваемых документов в министерстве;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

б) обращение ненадлежащего заявителя (отсутствие права у заявителя на требуемый им запрашиваемый документ);

в) отсутствие документов, указанных в [пункте 2.6.3](#P188) настоящего Административного регламента;

г) если текст запроса не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия (название юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

д) заявление содержит ненормативную лексику и оскорбительные выражения.

В случае устранения нарушений, указанных в пункте 2.8.2, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги.

2.8.3. Отказ в выдаче копий запрашиваемых архивных документов должен быть мотивированным и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области

Предоставление государственной услуги в министерстве осуществляется бесплатно.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Поступившие в канцелярию заявления регистрируются в течение 3 дней с момента поступления в министерство с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Документы из автономного учреждения передаются в министерство в день подачи таких документов в автономное учреждение при подаче заявителем документов в автономное учреждение до 16.00. При подаче заявителем документов в автономное учреждение после 16.00 такие документы передаются в министерство на следующий рабочий день. Срок регистрации заявления с момента его поступления из автономного учреждения в министерство - 2 дня.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100033) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=72391&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.07.2016 N 1125)

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта министерства, автономного учреждения;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты министерства, автономного учреждения;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. Автономное учреждение обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.07.2016 [N 1125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=72391&dst=100012), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100018))

2.12.6. Самостоятельная передача заявителями запросов осуществляется в автономное учреждение по адресу и в соответствии с графиком работы, указанным на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100033), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100019))

2.12.7. Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796.

2.12.8. Письменное заявление с доставкой по почте направляется по почтовому адресу министерства, указанному на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100036) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.12.9. Обращения в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100058), от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008), от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100038))

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422)

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) обеспечение возможности направления запроса в министерство в электронной форме;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100060) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте министерства;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100029), от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

д) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100030), от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008))

е) исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100031) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422;

ж) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

(пп. "ж" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

з) возможность получения государственной услуги в автономном учреждении.

(пп. "з" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422)

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

(пп. "а" в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422)

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100062), от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100037))

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, портале Воронежской области, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.14.2. Обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте министерства, портале Воронежской области, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100038), от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2.14.3. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги или информации о ходе предоставления государственной услуги направлять запросы и при необходимости иные документы в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100064), от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100039), от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008))

2.14.4. Обеспечение возможности предоставления государственной услуги посредством автономного учреждения.

При предоставлении государственной услуги автономное учреждение осуществляет:

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием заявлений и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист автономного учреждения, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P160) настоящего Административного регламента;

- по окончании приема документов выдает заявителю расписку о приеме документов;

- обеспечивает доставку документов в министерство (при подаче заявителем документов в автономное учреждение до 16.00 - в день подачи документов в автономное учреждение, при подаче заявителем документов в автономное учреждение после 16.00 - на следующий рабочий день).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

При обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство через автономное учреждение и при указании заявителем (представителем заявителя) места получения результата предоставления государственной услуги - в автономном учреждении, работник министерства, ответственный за подготовку результата предоставления государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги в автономное учреждение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

(пп. 2.14.4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100040) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 24.03.2015 [N 512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100068),

от 15.11.2017 [N 2422](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100053))

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием и первичная обработка заявлений о предоставлении государственной услуги;

- регистрация поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

- постановка заявлений о предоставлении государственной услуги на контроль;

- направление заявлений о предоставлении государственной услуги на рассмотрение министру;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- рассмотрение и исполнение заявлений о предоставлении государственной услуги в министерстве;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- выдача или отправка копий архивных документов или отказов в предоставлении государственной услуги заявителю;

- представление справочной информации о ходе предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100039) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81141&dst=100054) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.11.2017 N 2422)

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

Состав сведений, размещаемых в указанных информационных системах, определен [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1](#P86) настоящего Административного регламента (подраздел "Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги").

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100040) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

При предоставлении услуги в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области заявителю обеспечивается:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- прием и регистрация поданного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- получение сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- оценки качества предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, автономного учреждения, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

При организации записи на прием в автономное учреждение заявителю обеспечивается:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100031) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

- ознакомление с расписанием работы автономного учреждения либо уполномоченного сотрудника, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 [N 2965](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100018), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100020))

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в автономном учреждении графика приема заявителей.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100033) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо на портале Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы при предоставлении государственной услуги в электронной форме подписываются простой электронной подписью.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

При формировании запроса в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области заявителю предоставляется возможность:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- копирования и сохранения запроса и прилагаемых к нему документов;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100036) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100037) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронного форму запроса;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100038) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100039) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100040) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223)

- доступа на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.05.2018 N 1223; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

Абзацы двадцать шестой - тридцатый исключены. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965.

После поступления электронной формы заявления с документами в министерство специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- уведомляет заявителя о факте приема запроса и рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- проверяет поступившую форму заявления и прилагаемые к нему документы на соответствие установленным требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 календарных дней с момента приема запроса;

- уведомляет заявителя о начале предоставления процедуры государственной услуги, а также о дате окончания предоставления услуги в течение 3 календарных дней с момента приема запроса.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем или уполномоченным представителем лично в автономном учреждении, направлен в форме электронного документа либо почтовым отправлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

3.2. Прием и первичная обработка заявлений о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления физического или юридического лица в министерство, автономное учреждение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100072) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.2.2. Заявление в министерство может поступить одним из следующих способов:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- почтовым отправлением;

- в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290;

- через автономное учреждение.

(пп. 3.2.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100073) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512)

3.2.3. Прием и первичная обработка заявлений осуществляется в канцелярии и автономным учреждением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100079) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512)

3.2.4. При личном обращении заявителя о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в [пункте 2.6.3](#P188) настоящего Административного регламента, сотрудник канцелярии или автономного учреждения, осуществляющий прием:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100080) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512)

- устанавливает личность заявителя;

- изучает содержание заявления;

- определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения;

- устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемой информации.

Заявителю выдается расписка о приеме документов на предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

3.2.5. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

Конверты от поступающих писем уничтожаются, за исключением случаев, когда только по конверту можно определить адрес отправителя, время отправки и получения документа.

3.2.6. Заявления, поступившие:

- через автономное учреждение - передаются в министерство в день подачи таких документов в автономное учреждение при подаче заявителем документов в автономное учреждение до 16.00, при подаче заявителем документов в автономное учреждение после 16.00 такие документы передаются в министерство на следующий рабочий день на регистрацию;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- в электронной форме - принимаются в канцелярии и передаются на регистрацию.

(пп. 3.2.6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100081) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512)

3.2.7. Результатом административного действия является прием и первичная обработка заявления, передача заявления на регистрацию.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

3.3. Регистрация поступивших заявлений о предоставлении услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача заявления сотруднику канцелярии, ответственному за регистрацию. Поступившие в канцелярию заявления регистрируются в течение 3 дней с момента поступления в министерство с использованием АС ДОУ. Срок регистрации заявления с момента его поступления из автономного учреждения в министерство - 2 дня.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=64294&dst=100085) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 N 512, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.3.2. Специалист, ответственный за регистрацию обращений в регистрационной карточке АС ДОУ указывает:

- автора заявления (в именительном падеже) и его адрес;

- исходящий номер и дату заявления;

- дату предоставления заявления;

- контрольный срок исполнения;

- содержание запроса;

- в правом нижнем углу первой страницы письма проставляет регистрационный штамп "Министерство" с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера и даты регистрации. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом заявления, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Дата поступления запроса является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе АС ДОУ с присвоением входящего номера заявлению и подготовка заявления к передаче на рассмотрение.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административного действия - не более 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

3.4. Постановка заявлений о предоставлении государственной услуги на контроль

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является присвоение входящего номера заявлению. В министерстве заявления о предоставлении государственной услуги ставятся на контроль сразу при осуществлении регистрации поступивших заявлений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.4.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется канцелярией.

3.4.3. Ответственность за своевременное и качественное рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги возлагается на исполнителей данных заявлений.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является соответствующая отметка о контрольном сроке в АС ДОУ при регистрации заявления специалистом канцелярии.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административного действия - 15 минут.

3.5. Направление заявлений о предоставлении государственной услуги на рассмотрение министру

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является постановка заявления на контроль. Поступившее заявление для подготовки поручений направляются специалистом канцелярии непосредственно министру.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.2. Специалист канцелярии направляет заявление на рассмотрение министру в день регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.3. Министр рассматривает заявление в день передачи ему зарегистрированного документа для определения исполнителя и поручения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.4. Поручение оформляется на бланке установленной формы, подписывается министром.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.5. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения. В этом случае специалист канцелярии организует изготовление копий поручения и заявления и направление их каждому исполнителю.

3.5.6. Направление заявлений с подписанным поручением на исполнение начальникам отделов осуществляет специалист канцелярии в день возвращения документа с рассмотрения руководством министерства либо на следующий рабочий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированных заявлений начальникам отделов министерства, определенным в поручении министра как исполнители данных заявлений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.5.8. Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня.

3.6. Рассмотрение и исполнение заявлений о предоставлении государственной услуги в министерстве

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.6.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является передача заявления начальнику отдела, который будет осуществлять исполнение документа.

3.6.2. Начальник отдела определяет ответственного исполнителя, который, получив заявление о выдаче копии запрашиваемого документа, осуществляет подготовку копии документа (выписки из документа) либо мотивированный отказ заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104)

3.6.3. В случае наличия в архиве министерства запрашиваемого архивного документа исполнитель снимает копию с подлинника экземпляра документа либо при содержании в документе нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов, готовит выписку из документа: дословно воспроизводит часть текста, относящуюся к запросу, проставляет номер и дату документа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.6.4. На подготовленной копии документа (выписке из документа) исполнитель оформляет отметку о заверении копии.

Отметка о заверении копии оформляется для свидетельствования верности копии (выписки из документа) подлиннику документа на последнем листе копии (выписки из документа) на свободном месте под текстом и включает: слово "Верно", указание о месте нахождения подлинника документа, наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, гербовую печать. Листы многостраничных копий (выписок из документа) нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): "Всего в копии \_\_\_\_\_ л.".

Например:

Верно.

Подлинник находится в министерстве имущественных

и земельных отношений Воронежской области.

Всего в копии \_\_\_\_\_\_\_ л.

Министр имущественных и земельных

отношений Воронежской области личная подпись И.О.Фамилия

Дата Печать

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

(пп. 3.6.4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104)

3.6.5. Сопроводительное письмо, подготовленное исполнителем, и копии документов, подтверждающих право на владение землей, заверенные министром, либо мотивированный отказ передается в канцелярию, но не позднее чем за один день до истечения установленного для подготовки документа срока.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Специалист канцелярии регистрирует в базе исходящих документов сопроводительное письмо либо мотивированный отказ, фиксирует фактическое исполнение заявления в АС ДОУ.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является отметка в АС ДОУ о фактическом исполнении заявления.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административного действия - 11 рабочих дней.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100031) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104)

3.7. Выдача или отправка копий архивных документов или отказов в предоставлении государственной услуги заявителю

3.7.1. В случае обращения заявителя через автономное учреждение подготовленные заверенные копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляются в течение двух рабочих дней в автономное учреждение для выдачи заявителю.

(пп. 3.7.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290)

3.7.2. В случае поступления обращения заявителя в министерство посредством почтового отправления сопроводительное письмо с заверенной копией архивного документа, подтверждающего право на владение землей, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляются почтовым отправлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.7.3. После выдачи архивных копий, сопроводительных писем или мотивированных отказов специалист канцелярии делает отметки о выдаче запрашиваемых документов в карточке заявителя в АС ДОУ, а заявление определяет в дело. Срок хранения заявлений о предоставлении государственной услуги, как и других обращений в адрес министерства, составляет 5 лет.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

3.7.4. Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

3.8. Представление справочной информации о ходе предоставления государственной услуги

3.8.1. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право получить справочную информацию о ходе выполнения государственной услуги.

3.8.2. Справочную работу по предоставлению государственной услуги ведет канцелярия министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Справки представляются по следующим вопросам:

- о получении заявления и направлении его на рассмотрение и исполнение в отделы министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- о результатах рассмотрения заявления.

3.8.3. Звонки от заявителей по вопросу получения справочной информации о предоставлении государственной услуги принимаются по телефонам и в соответствии с режимом работы министерства, указанным в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1](#P73) настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100043) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

При получении запроса по телефону специалист канцелярии министерства:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом заявителю перезвонить начальнику отдела, в который передано на исполнение данное обращение.

3.8.4. Результатом выполнения административной процедуры является информирование гражданина при личном обращении или по справочному телефону по существу обращения в устной форме.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административного действия - 15 минут.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в заверительной надписи, подтверждающей идентичность подлиннику выданной в результате предоставления государственной услуги копии архивного документа, заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

К заявлению прилагается оригинал документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Ответственный сотрудник канцелярии в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник канцелярии осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления, и выдает (направляет) заявителю новый документ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный сотрудник канцелярии письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной услуги осуществляется руководителем, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за организацию контроля сроков исполнения входящих в министерство документов, на основании сведений, регулярно получаемых от исполнителей, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных форм и электронной базы данных.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется канцелярией.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления государственными служащими и должностными лицами министерства государственной услуги осуществляются руководителем. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100687&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.12.2020 N 3104, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Периодичность осуществления проверок устанавливается министром, но не реже чем один раз в квартал.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100013) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение положений административного регламента государственные служащие и иные должностные лица могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги могут осуществлять заявители, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в материалах по заявлению не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, автономного учреждения, организаций,

указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также их

должностных лиц, государственных служащих, работников

(в ред. приказа департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 25.05.2018 [N 1223](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=84492&dst=100042))

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника многофункционального автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, автономное учреждение либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100052) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в вышестоящий орган - Правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника автономного учреждения подаются руководителю этого автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) автономного учреждения подаются учредителю автономного учреждения или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 17.08.2023 N 2290, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра, может быть направлена по почте, через автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) автономного учреждения, работника автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта автономного учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство), должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

5.4. Жалоба, поступившая в министерство либо вышестоящий орган - Правительство Воронежской области, автономное учреждение, в министерство цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, автономного учреждения, организаций, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 [N 2796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100052), от 17.08.2023 [N 2290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117992&dst=100012), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#P614) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, автономным учреждением либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(пп. 5.6.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.6](#P617) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(пп. 5.6.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88334&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2018 N 2965)

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=226) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий министерства, автономного учреждения, должностных лиц министерства, автономного учреждения регулируются следующими нормативными правовыми актами:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100010) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279)

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

Информация, указанная в [разделе 5](#P574) настоящего Административного регламента, размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

(п. 5.8 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100053) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796)

Приложение N 1

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей"

Блок-схема

последовательности проведения административных процедур

при предоставлении государственной услуги

Исключена. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100060) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796.

Приложение N 2

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей"

Исключено. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92823&dst=100060) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.10.2019 N 2796.

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100014) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279) |  |

Примерный образец заявления на получение

государственной услуги для юридических лиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на бланке  юридического лица | | | |
|  | | Министру  имущественных и земельных отношений  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| заявление. | | | |
| Прошу предоставить заверенную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа)  При положительном решении результат рассмотрения заявления прошу:  отправить почтой.  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  выдать на руки в Многофункциональном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.  При отрицательном решении результат рассмотрения заявления прошу:  отправить почтой.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  отправить по электронной почте.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  выдать на руки в Многофункциональном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района. | | | |
| Перечень документов, прилагаемых к заявлению:  1.  2.  3. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя  или уполномоченного лица) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| МП | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение N 4

к Административному регламенту

министерства имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122052&dst=100038) Минимущества ВО от 02.02.2024 N 279) |  |

Примерный образец заявления на получение государственной

услуги для физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Министру  имущественных и земельных отношений  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| заявление. | | |
| Прошу предоставить заверенную копию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа)  При положительном решении результат рассмотрения заявления прошу:  отправить почтой.  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  выдать на руки в Многофункциональном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.  При отрицательном решении результат рассмотрения заявления прошу:  отправить почтой.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  отправить по электронной почте.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  выдать на руки в Многофункциональном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района. | | |
| Перечень документов, прилагаемых к заявлению:  1.  2.  3. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |